

MAAŞ ÖDEMELERİ SÖZLEŞMESİ

Madde 1: TARAFLAR

İşbu Maaş Ödemeleri Sözleşmesi bir tarafta Kötekli Mah.Menteşe-Muğla adresinde mukim T.C MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ ile diğer tarafta Şeyh Mah.İsmet İnönü Cd.17/1 Mentеше-Muğla adresinde mukim TÜRK EKONOMİ BANKASI A.Ş. Muğla Şubesi arasında mutabık kalınarak aşağıdaki hüküm ve şartlar dahilinde imzalanmıştır.

İşbu Sözleşme'de Banka ile Kurum tek tek "Taraflar", birlikte "Taraflar" olarak anılacaktır.

Madde 2: KAPSAM

Bu Sözleşme, Kurum'un personeline yapacağı maaş/ücret, avans, ikramiye, vergi iadesi ve tazminat ile ilgili ödemeleri için Banka'da açtıracağı Vadesiz Mevduat Hesabı ile Kurum personelinin Muğla. Şubesi'nde açtıracakları Vadesiz Mevduat Hesaplarının işleyişi ve maaş ödemelerinde Banka'nın hizmetlerinden yararlanma esaslarını kapsamaktadır.

Madde 3: İŞLEYİŞ

3.1 Personele Hesap Açılması ve TEB Debit Kartı Verilmesi

Kurum, Banka'da maaş ödemeleri amacıyla bir Vadesiz Mevduat Hesabı açtıracak ve bu Vadesiz Mevduat Hesabına faiz verilmeyecektir. Kurum, Personele yapılacak Maaş ödemelerinin o döneme ait toplam tutarı, ödeme tarihinden en az 2 (iki) iş günü önce, en geç saat 17.00'ye kadar, Bankada açılacak Kurum hesabına Kurum tarafından nakden veya defaten yatırılacaktır. Bu süre Memur maaş katsayılarının değiştiği aylarda söz konusu artışların ilgili bakanlık tarafından geç açıklanması veya hazineden Kuruma para intikalinin gecikmesi vb. sebeplerle doğacak aksamalarda bir güne kadar indirilebilecektir. Banka bu ödemeleri her ayın maaş günü saat 00.01'de personel hesaplarına aktarmak zorundadır. Banka'nın, Kurum tarafından toplam maaş tutarının belirtilen sürede yatırılmaması, hiç yatırılmaması, eksik yatırılması veya yatırıldığı halde üzerine yasal merciler tarafından haciz, tedbir vb. bir takyidat konulması ve/veya Kurum'un Banka'ya borcu olması halinde ödemelerin zamanında yapılmamasından ve/veya gecikmesinden dolayı Kurum ve Kurum personeline karşı herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır. Bu durumda, Kurum'un yazılı talebi üzerine, yeni bir ödeme günü belirlenebilecektir.

3.2 Banka, Vadesiz Tasarruf Mevduat Hesabı ve Yatırım Hesabı açtıran Kurum personeline TEB Debit Kartı hazırlayacak ve kartın hamiline bizzat veya açık yetki içeren vekâletname ile vekil tayin ettiği vekiline Banka tarafından teslim edilecektir. Banka, ATM sinin olmadığı ilçelerde bulunan kurum çalışanları için diğer anlaşmalı olduğu Banka ATM'lerinden bir ayda yapılacak 15 işlem (para çekme veya bakiye sorma) için ücret almayacak olup 15 işlemin üzerinde yapılan işlemlerden anlaşma şartları gereği ücret alacaktır. Banka, kurum personelinin isteğine bağlı olarak, kredi kartı ve ek kart tahsis edecektir. Banka tahsis edilen tüm banka ve tüm kredi kartları ile bu kartların verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı Kurumdan veya personelinin yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve mobil bankacılık ve EFT işlemleri karşılığında herhangi bir ücret talep etmeyecektir. Kurum personeline verilecek Bankacılık hizmetlerinde Banka'nın genel uygulama ve tarifeleri esas alınacaktır.

3.3 Banka, sözleşme süresinin bitiminden itibaren 1 (bir) yıl süre ile Kurum personeli adına açılan vadesiz, vadeli, döviz, altın, yatırım vb. her türlü hesap ve kullanılan kartlardan hiçbir ad altında ücret almayacaktır. Personelin hesap kapama işlemleriyle ilgili herhangi bir ücret talep edilmeyecektir.

Hizmetin devam ettiği süre içinde her ne sebeple olursa olsun; ilgili mercilerce bankanın faaliyetine son verilmesi, bir kurumun gözetimi altına alınması, el değiştirmesi, faaliyetini aksatacak şekilde bir olumsuzluk yaşaması durumunda veya Muğla Mentеше ilçe sınırlarında herhangi bir şubenin kalmaması halinde Kurum sözleşmeyi tek taraflı fesih yetkisine sahiptir, hükmünü kabul edecektir.

Banka, personele vereceği maaş kartları ile personelin bankadaki tüm işlemlerinin öncelikli müşteri olarak tanımlanacak olup, ayrıca Kurum personeli ile doğrudan ilgilenmekle görevli yetkili bir personel görevlendirecektir.

Banka; arıza, para bitimi vs. nedenlerle ATM cihazının kullanılamaması halinde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa sürede müdahale edip mevcut hizmetin devamını sağlayacaktır.

Banka tarafından ATM'nin bulunduğu il veya ilçede Kurum'un ihtiyaç duyması halinde birlikte değerlendirmek kaydıyla ATM'lerin yer değişikliği talebi yerine getirecektir.

Banka, kurum çalışanlarının ATM'den çekilebilecek günlük nakit çekme limitini 2.500.- (ikibinbeşyüz)TL olarak tespit edecektir. Günlük para çekme limitinin, günün ihtiyaçları doğrultusunda gözden geçirilerek Kurum ve banka tarafından ATM'den günlük para çekme limit artırımını değerlendirilecektir.

Banka; maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür. Banka, Kurum personelinden isteyenlerin düzenli fatura ödemelerini (elektrik, su, cep telefonu, telefon, tv yayın ağları, digitürk, D-Smart vb.) ve Kurum Spor Kulübüne, Kurum Geliştirme Derneğine ve her türlü yapılan bağış ve otomatik ödemelerinden hiçbir masraf, komisyon vb. almaksızın gerçekleştirecektir.

Bankacılıkta mevduat sahipleri lehine yapılacak yenilikler ve sağlanacak ilave imkanlar banka tarafından personele de aynen duyurulacaktır. İsteklilerin talepleri doğrultusunda işlem yapılacaktır.

Banka, ihtiyaç halinde dönemsel olarak 1 adet Sanal POS hizmetini ücretsiz olarak sağlayacaktır.

Bankaya Kurum tarafından elden teslim edilen itiraz ve inceleme yazıları aynı gün tebliğ edilmiş sayılacak ve banka tarafından yazılara tebliğ tarihinden itibaren 7 (yedi) gün içinde cevap verilecektir. Banka şube ve ATM'lerinden alınacak hesap ekstrelerinden hiçbir şekilde ücret alınmayacaktır.

Banka, personelin bankadaki vadeli, vadesiz, ek hesap, döviz hesabı, yatırım hesabı, fon hesabı vs. tüm hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, kart aidatı, üyelik ücreti, İnternet bankacılığı ve CEPTETEB'den yapılacak olan EFT veya Havale işlemlerinden ücret alınmayacaktır.

Kurum bünyesinde faaliyet gösteren aşağıda unvanları bulunan ve sonradan açılacak olan dernek ve benzeri tüzel kişiliklerin Türk Ekonomi Bankası nezdindeki hesaplarından hesap işletim ücreti vb. ücret alınmayacaktır.

UNVAN
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ ÖZ GELİRLER HESABI
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ GELİŞTİRME DERNEĞİ
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ LOJMAN ORTAK ZORUNLU GİDERLER
VAKIF LOJMANLARI SİTE YÖNETİMİ
SITKI KOÇMAN VAKFI
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ KAMPÜS KONUTLARI
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ TELEFON ÖZEL GÖRÜŞME TUTARLARI
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ LOJMAN ORTAK ZORUNLU GİDERLER
MUĞLA ÜNİVERSİTESİ SPOR KLÜBÜ DERNEĞİ
MUĞLA ÜNİVERSİTESİ SPOR KLÜBÜ DERNEĞİ İKTİSADİ İŞLETMELERİ

3.4 Ödeme Bilgilerinin Bankaya Ulaştırılması

Kurum, maaş listelerini Muhasebat Genel Müdürlüğü sistemi aracılığıyla bankaya gönderecektir. Banka ayrıca Kurumdan herhangi bir formatta maaş listesi talep etmeyecektir.

3.5 Ödemelerin Personel Hesaplarına Aktarımı

3.4.1. Kurumun bildireceği ödeme gününde Banka kendisine iletilen bilgiler doğrultusunda, o döneme ilişkin maaş, Kurumun yatırdığı tutardan alarak her bir Personelin hesabına alacak kaydedecek, ödeme tarihi itibarıyla bu tutarı hesap sahibi her bir Personelin kullanımına hazır hale getirecektir.

3.4.2. Maaş ödeme günü her ayın 15. günü olup, (sözleşmeli personel için maaş ödemeleri her ayın ilk günü ve işçiler için her ayın 14.günü) Bankanın maaş ödeme günü dışında devlet tarafından belirlenecek günlerde de ödeme yapılması gerekmektedir.

3.4.3. Banka, maaş ödemeleri dışındaki tüm ara ödemeler ile münferit ödemeler de Kurum tarafından talimatın verildiği gün Personel hesabına aktaracaktır. Banka, maaş ödemesi dışında Personel hesabına yatırdığı paranın gönderme emri ve banka listesindeki detaylı açıklamasını (ekders, maaş, yolluk, fazla mesai, döner sermaye ödemelerine ilişkin yatırıldığı birim, ait olduğu ay vb. bilgiler) yazmak zorundadır.

3.4.4. Kurum hesapları, internet bankacılığına sadece görüntüleme düzeyinde tanımlanarak, internet şubesine giriş için gereken müşteri numarası, kullanıcı adı, parola, şifre v.b. bilgiler kapalı zarf ile Kurum Muhasebe Birimine teslim edilecektir. İnternet şubesine güvenli giriş için kullanılan şifre veya parola üretici cihazlar Kuruma ücretsiz verilecektir.

3.5 Maaş bilgilerinin içeriğinden Banka sorumlu olmayacaktır. Hatalı bilgilerin veya Kurum içinde sonradan yapılan kayıt değişikliklerinin sorumluluğu, bu bilgilerin gönderimi ile ilgili bilgilerin güvenliğinin sağlanması Kurum'a ait olacaktır. Banka, maaş bilgilerini sadece Muhasebat Genel Müdürlüğü'nden iletilen toplam maaş tutarı ve personel sayısı açıklarından kontrol edecektir. Banka'nın ilgili birimi tarafından yapılacak söz konusu kontroller sırasında saptanan herhangi bir tutarsızlık Kurum'a bildirilecek olup, Kurum yeni maaş bilgilerini en seri şekilde Muhasebat Genel Müdürlüğü sisteminden güncelleyerek Banka'ya bilgi verecektir. Kurum'un hesap bakiyesinin kontrolü Kurum sorumluluğundadır. Kurum'un yanlış hesaba ödeme yapması durumunda, Banka hesabına yanlışlıkla ödeme yapılan hesap sahiplerinin açık yazılı rızası olmadan iade işlemi gerçekleştirilemeyecektir. Hesapta haciz, tedbir, vb. bir takyidat olması durumunda hesabına yanlışlıkla ödeme yapılan hesap sahibinin açık yazılı rızası olsa dahi iade işlemi gerçekleştirilemeyecektir. Bu durumda, Kurum hesabında yeterli bakiye mevcut değilse ödeme işlemi gerçekleştirilemeyecektir. Ancak Banka'nın ödeme yapmak zorunda kalması durumunda Kurum bu bedeli Banka'nın ilk yazılı talebinde derhal nakden ve defaten Banka'ya ödeyecek, bu nedenle doğan Banka'nın tüm zararlarını karşılayacaktır.

3.6 Kurum, ödeme ve virmanların kurum personeli tarafından kabule ve kontrole tabi olduğunu, Banka'nın, yapılacak bu tür işlemler nedeniyle Kurum ile kurum personeli arasında herhangi bir ihtilafta sorumluluk yüklenmeyeceğini kabul eder. Kurum, bu kabil ihtilaflarda kendisinin sorumlu olduğunu kabul eder.

3.7 Bu Sözleşmeye istinaden Kurum personelinin talebi halinde Banka tarafından personele Kaynak Hesap (diğer adıyla "Kredili Mevduat Hesabı") açılabilir, yine personelin talebi olması halinde ise çek defteri, kredi kartı ve ihtiyaç kredisi tahsis edilebilir. Banka, ilgili personele kredi kartı tahsis edilmesine ilişkin kararını ve tahsis edilecek kredi kartı limitlerini, Banka'nın kredi ve risk politikaları kapsamında değerlendirerek Banka Kartları ve Kredi Kartları Kanunu'na göre belirleyecektir. Banka, Kaynak Hesap limitini ve ihtiyaç kredisini ise Banka'nın kredi ve risk politikaları ve ilgili personelin kredibilitesi çerçevesinde belirleyecektir. Banka, politika ve kabulleri çerçevesinde, kurum personellerinin kredi taleplerini en uygun faiz oranıyla ve minimum işlem masrafiyle değerlendiriyor olacaktır. Herhangi bir personelin iş akdinin feshedilmesi veya işten ayrılması nedeniyle Banka'nın finansal zarar görmemesi için, Kurum Banka ile işbirliği yapmayı ve personelin işten ayrılması akabinde işten ayrılacak personele ait bilgiyi Banka'ya bildirmeyi kabul eder. Kurum, işten ayrılacak personele yapılacak tüm ödemelerin Banka aracılığıyla yapılacağını kabul eder.

3.8 İşbu Sözleşme'nin bitiş süresinden önce feshi veya herhangi bir nedenle sona ermesi veya sözleşmenin Personel'i doğrudan etkileyecek hükümlerinde değişiklik yapılması halinde

42

Kurum, Banka ile arasındaki maaş ödemesi ilişkisinin bittiğini veya sözleşme değişikliklerini en kısa sürede tüm personeline duyuracaktır. Ayrıca Kurum, işbu Sözleşme konusu hizmet kapsamında personele tanınan ayrıcalıkların Sözleşme'nin sona erme tarihi itibarıyla ortadan kalkacağını ve bu tarih itibarıyla Banka ile ilişkilerini devam ettiren personele, sadece ilgili personel tarafından imzalanmış olan, Banka'nın Bireysel Müşteri Sözleşmesi hükümlerinin uygulanacağını duyuracaktır.

3.9 İş bu Protokol kapsamında aynı takvim yılı içinde mücbir sebepler hariç Kurum çalışanlarının mağduriyetine ilişkin protokole aykırı davranışların tespiti halinde Banka işbu yükümlülüklerini yerine getirmesi için 3 (üç) kez noter kanalı ile 20 (Yirmi) işgünü süre verilmek suretiyle uyarılır, 3. uyarı hem şube müdürlüğü hem de Genel Müdürlüğe yapılır. 3. yazılı uyarının Banka'ya tebliğinden itibaren 3 (üç) aylık süre sonunda Kurum personelinin mağduriyeti giderilmez ve 3 aylık süre içerisinde Banka ile Kurum işbu yükümlülüklerle ilişkin mutabakat sağlayamadığı ve bu sözleşmede belirtilen hususlar Banka tarafından yerine getirilmediği takdirde Kurum sözleşmeyi tek taraflı feshetme hakkına sözleşmenin işbu madde uyarınca Kurum tarafından feshi halinde Banka ödemiş olduğu promosyon tutarının iadesini kurumdan talep edemez.

3.10 Kurum kadrosuna yeni bir personel katılması durumunda, maaş, ikramiye, avans, vergi iadesi, tazminat vb. ödemeleri yapacağı yeni personeli, ödeme gününden en az 15 (onbeş) gün önce hesap açma ve TEB Debit Kart teslim işlemlerinin tamamlanabileceği süre içinde, Banka nezdinde hesap açılması ve TEB Debit Kartı basılabilmesi için ilgili Banka şubesine personeli yönlendirmeye ilişkin Banka ile azami oranda bir işbirliği içerisinde olacağını kabul ve beyan eder. Banka nezdinde personele hesap açılması ve TEB Debit kart basılabilmesi için personelin ilgili Banka şubesine başvurması durumunda, hesap açılması ve TEB Debit Kartı basılabilmesi için gerekli bilgi, belge ve imzaları personelin tamamlamaması durumunda personel adına hesap açılmamasından, ödeme yapılamamasından, TEB Debit Kart ve şifresinin teslim edilememesinden Banka sorumlu değildir.

3.11 Doğal afet, deprem vb. durumlardan dolayı işlemlerde gecikme olması ve Kurum personelinin maaşını tahsil edememesinden Banka sorumlu değildir.

Madde 4: DİĞER HUSUSLAR

4.1 Taraflar'ın ikametgahları ve tebligat adresleri işbu Sözleşme'nin 1. maddesinde belirtilmiştir. Bu adreslerin değişmesi durumunda adresi değişen Taraf, diğer Taraf'a durumu derhal noter marifetiyle veya iadeli taahhütlü mektupla bildirmek zorundadır. Aksi halde işbu Sözleşme'de yazılı adrese gönderilen yazı ya da tebligatlar ikametgah adresine gönderilmiş sayılır.

4.2 Banka, Kurum'a ait hizmet binalarında veya Kurum'a ait alan üzerinde tercihen güvenli bir yerde ATM ünitesi kuracaktır. ATM ünitelerine ait ayrıca bir sözleşme yapılacak olup kira vb. diğer hususlar ayrı bir sözleşme ile düzenlenecektir.

4.3 İşbu Sözleşme'den kaynaklanan veya Sözleşme'nin yorumu ile ilgili çıkacak ihtilaflarda Muğla Menteşe Adliyesi Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olup; Taraflar işbu yetki düzenlemesinin ilgili yasalarda yer alan genel yetkili mahkemelerin yetkilerini bertaraf etmeyeceği hususunda anlaşmışlardır.

4.4 İşbu Sözleşme'den doğan damga vergisi ve sair mali yükümlülükler Banka tarafından karşılanacaktır.

Madde 5: SÖZLEŞME'NİN SÜRESİ VE FESHİ

5.1 İşbu Sözleşme'nin süresi imza tarihinden itibaren 3 (üç) yıldır. Sözleşme bitiminde Kurum'un yeni ihale sürecinin uzaması halinde Kurum tarafından herhangi bir ilave promosyon ödemesi/talebi olmaksızın ihale süreci sonuçlanıncaya kadar Banka tarafından uygun görülmesi halinde hizmetlerin devamı sağlanacaktır.

5.2 Kurum ile Banka arasındaki maaş ödemesi hizmeti çerçevesinde Banka, Kurum'a, Sözleşme'nin imza tarihinde Kurum'da çalışmakta olduğu beyan edilen yaklaşık 2.340 (ikibinüçyüz kırk) adet personel için, işbu Sözleşme'nin imza tarihinden sonra hesapların açılarak ilk maaş ödemesinin yapılması tarihinden itibaren 15 (onbeş) gün içinde maaş ödenen her bir

personelin Muğla Şubesi nezdindeki hesabına 2.570-TL'nı (yalnız ikibinbeşyüzyetmişTürk Lirası) ödemeyi kabul ve taahhüt eder. Personel sayısının Sözleşme'nin imza tarihinde beyan edilen sayının üzerine çıkması halinde kuruma yeni katılan personel için, 3 (üç) ayda bir kurum ile banka arasında mutabakat sağlanarak yeni işe başlayan personel ve/veya personeller için işe başlama tarihinden sözleşmenin bitmesine kalan süre hesap edilerek kıstelyevm usulü promosyon ödemesi yapılacaktır. Banka, nakil emeklilik, istifa, ücretsiz izin ölüm veya herhangi bir nedenle ayrılan personele ödenmiş promosyonun iadesini talep etmeyecektir.

5.3 Kurum'un kamu hizmeti vermesi ve Kurum personelinin Kurum, Banka tarafından kendi hesabına ödenen işbu bedelin tamamının, T.C. Başbakanlığı tarafından yayınlanan 20 Temmuz 2007 tarih ve 2007/21 sayılı Genelge ve bu Genelge'de değişiklik yapan 10 Ağustos 2010 ve 2010/17 sayılı Genelge uyarınca her bir personel için Banka nezdinde açılan hesaplara Banka tarafından aktarılmak suretiyle ödeneceğini kabul ve taahhüt eder.

5.4 Taraflar'dan birinin işbu Sözleşme'den doğan yükümlülüklerini kısmen veya tamamen yerine getirmemesi halinde, diğer Taraf, ihlalde bulunan Tarafı iadeli taahhütlü mektupla veya noter marifetiyle ihtar eder. İhtarın tebliğ tarihinden itibaren 15 (onbeş) gün içinde ihlalin giderilmemesi halinde, ihtar eden Taraf işbu Sözleşme'yi tek taraflı olarak feshetme yetkisine sahiptir.

Toplam 5 (beş) maddeden oluşan işbu Sözleşme, Taraflarca 21/03/2018 tarihinde, Muğla'da, iki nüsha olarak düzenlenmiş ve imzalanmıştır. Sözleşme'nin bir nüshası Banka'ya, bir nüshası ise bilgi için Kurum'a verilecektir.