



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi
Tahsilat İşlemlerine İlişkin İş Süreçleri

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	16.09.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	----
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Harcama Birimleri tarafından gönderilen alacak tahakkuklarına ait yazı EBYS üzerinden Muhasebe Yetkilisine havale işlemi yapılır.	Daire Başkanı	İlgili Harcama Birimi	Resmi Yazı EBYS
2	Muhasebe Yetkilisi tarafından yazı ilgili muhasebe personeline EBYS üzerinden havale edilir.	Muhasebe Yetkilisi	İlgili Harcama Birimi	Resmi Yazı EBYS
3	Yapılan kontrol sonucunda hata veya noksanlık tespit edilmesi halinde durum düzeltilmek üzere harcama birimine bildirilir. İşlemleri mevzuata uygun bulunan tahakkuk işlemi için BKMYS üzerinden "Alacak İşlemleri" modülünden muhasebe kaydı yevmiyeleştirilir.	Muhasebe Personeli Muhasebe Yetkilisi	İlgili Harcama Birimi	Muhasebe İşlem Fişi BKMYS Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
4	Tahakkuk işlemine ilişkin muhasebe işlem fişinin dökümü alınarak Muhasebe Yetkilisine imzalatılır.	Muhasebe Personeli Muhasebe Yetkilisi	İlgili Harcama Birimi	Muhasebe İşlem Fişi Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
5	Banka hesap ekstrelerinde tahsil edildiği tespit edilen tutarlar BKMYS "Tahsilat İşlemleri" modülünden tahsilat işlemleri gerçekleştirilerek yevmiyeleştirilir.	Muhasebe Personeli	Bütçe ve Performans Programı Birimi	Banka Dekontu Banka Ekstresi Muhasebe İşlem Fişi Bankacılık Sistemi Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği İnternet BKMYS
6	Tahsilata ilişkin Muhasebe İşlem Fişi dökümü alınarak Muhasebe Yetkilisine imzalatılır.	Muhasebe Personeli	-	Muhasebe İşlem Fişi Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
7	Süresinde tahsil edilen alacak tutarları için BKMYS "Alacak İşlemleri" modülünden alacak dosyası kapatılır. Süresinde ödenmediği tespit edilen alacak takip dosyaları gereği için Hukuk Müşavirliğine üst yazı ile gönderilir.	Muhasebe Personeli Muhasebe Yetkilisi	-	BKMYS Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
8	Yapılan işlemlere ilişkin belgeler dosyalanarak arşivlenir.	Muhasebe Personeli	-	Muhasebe İşlem Fişleri Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği

HAZIRLAYAN Sümer POYRAZ Muhasebe Yetkilisi	ONAYLAYAN Mesut AVCI Daire Başkanı
---	---