



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi
Mali Rapor ve Tabloların Hazırlanmasına İlişkin İş Süreçleri

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	16.09.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	----
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	BKMYS üzerinden ilgili yıl hesapları kapatılır.	Muhasebe Personeli Muhasebe Yetkilisi	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Mali Tablo Hazırlama Rehberi Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi
2	Geçmiş üç yılı kapsayacak şekilde ana hesap düzeyinde Bilanço hazırlanır.	Muhasebe Personeli Muhasebe Yetkilisi	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Mali Tablo Hazırlama Rehberi Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi
3	Geçmiş üç yılı kapsayacak şekilde ekonomik ikinci düzeyde Faaliyet Sonuçları Tablosu hazırlanır.	Muhasebe Personeli Muhasebe Yetkilisi	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Mali Tablo Hazırlama Rehberi Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi
4	Geçmiş üç yılı kapsayacak şekilde Nakit Akış Tablosu hazırlanır.	Muhasebe Personeli Muhasebe Yetkilisi	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Mali Tablo Hazırlama Rehberi Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi
5	Geçmiş iki yılı kapsayacak şekilde Özkaynak Değişim Tablosu hazırlanır.	Muhasebe Personeli Muhasebe Yetkilisi	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Mali Tablo Hazırlama Rehberi Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi
6	Cari döneme ilişkin Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırma Tablosu hazırlanır.	Muhasebe Personeli Muhasebe Yetkilisi	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Mali Tablo Hazırlama Rehberi Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi
7	İdarenin hukuki yapısı, misyonu, vizyonu, görev ve faaliyetlerine ilişkin bilgiler düzenlenir.	Muhasebe Personeli Muhasebe Yetkilisi	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Mali Tablo Hazırlama Rehberi Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi
8	Muhasebe Sistemi gelir,gider ve stokların muhasebeleştirme esasları, değerlendirme, ölçüm ve amortisman esasları gibi önemli muhasebe politikalarına ilişkin bilgiler düzenlenir.	Muhasebe Personeli Muhasebe Yetkilisi	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Mali Tablo Hazırlama Rehberi Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi
9	Banka bilgileri, duran varlıklar, karşılıklar, gelir ve giderler, taahhütler ve diğer nazım hesaplar gibi mali tablolara ilişkin açıklayıcı notlar hazırlanır.	Muhasebe Personeli Muhasebe Yetkilisi	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Mali Tablo Hazırlama Rehberi Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi
10	Temel mali tablolar yıllık dönemler itibarıyla yakıp eden yılın Nisan ayı sonuna kadar internet sitesinde yayınlanır.	Muhasebe Personeli Muhasebe Yetkilisi	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Mali Tablo Hazırlama Rehberi Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi
11	Diğer mali tablolar aylık dönemler itibarıyla takip eden ayın sonuna kadar internet sitesinde yayınlanır.	Muhasebe Personeli Muhasebe Yetkilisi	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Mali Tablo Hazırlama Rehberi Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi
12	Yönetim Dönemi Hesabına ilişkin verilecek defter, mali tablo ve belgeler; ilgili mali yılı takip eden yılın Şubat ayı sonuna kadar Sayıştay Başkanlığına gönderilir.	Muhasebe Personeli Muhasebe Yetkilisi	Hazine ve Maliye Bakanlığı Sayıştay Başkanlığı	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi
13	Kesin Hesaba ilişkin cetvel ve belgeler, izleyen mali yılın Mayıs ayının onbeşine kadar ilgili bakan ve üst yönetici tarafından imzalanmış olarak dört nüsha halinde Bakanlığa gönderilir.	Muhasebe Personeli Muhasebe Yetkilisi	Hazine ve Maliye Bakanlığı Sayıştay Başkanlığı	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

HAZIRLAYAN Sümer POYRAZ Muhasebe Yetkilisi	ONAYLAYAN Mesut AVCI Daire Başkanı
---	---