



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Bütçe ve Performans Programı Birimi
Ödenek Gönderme Belgesi Düzenleme İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	16.09.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	----
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	İşi Yapan (Sorumlular)	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt
1	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca vize edilen ayrıntılı finansman programı gereğince 3'er aylık dönemler halinde serbest bırakılan ödenekler ile yıl içinde yapılan ödenek aktarma veya ekleme işlemleri için ödenek gönderme belgelerinin hazırlanması.	Birim Personeli Birim Sorumlusu	Harcama Birimleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	5018 Sayılı Kanun, Bütçe Kanunu, AFP
2	İlgili bütçe tertiplerinde bulunan serbest ödenekler için e-bütçe sisteminden ödenek gönderme belgesi düzenlenerek Daire Başkanının onayına sunulması.	Birim Personeli Birim Sorumlusu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	5018 Sayılı Kanun, Bütçe Uygulama Tebliği, e-bütçe Programı, Ödenek Gönderme Belgesi İcmali
3	Onaylanan ödenek gönderme belgesinin e-bütçe sistemi üzerinden muhasebe birimine gönderilmesi.	Birim Personeli Birim Sorumlusu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	e-bütçe Programı

HAZIRLAYAN Güven YILDIRIM Şube Müdürü	ONAYLAYAN Mesut AVCI Daire Başkanı
--	---